

گام های فرایند انجام انعکاس اخبار و گزارش فعالیت های سازمان در رسانه ها

۱. جمع آوری و مرور اخبار ، اطلاعات و گزارش فعالیت ها از واحدهای مختلف ستادی و استانی
۲. طبقه بندی مطالب و تعیین روش اطلاع رسانی
۳. ویرایش اولیه مطالب طبقه بندی شده
۴. طرح موضوع حسب مورد در شورای اطلاع رسانی
۵. بررسی متون و مطالب و تعیین روش اطلاع رسانی توسط شورای اطلاع رسانی
۶. تایید یا عدم تایید متون و مطالب توسط شورای اطلاع رسانی
- ۱.۶. در صورت عدم تایید ارسال به دفتر حوزه مدیرعامل ، روابط عمومی، مدیریت عملکرد و بازرسی جهت ویرایش اولیه مطالب
۷. در صورت تایید ، اجرای برنامه اطلاع رسانی
- ۱.۷. درج در درگاه خبری (پورتال سازمان)
- ۲.۷. ارسال جهت درج در رسانه ها
۸. پیگیری انعکاس گزارش یا خبر
۹. آیا گزارش یا خبر منعکس شده است
- ۱.۹. در صورت عدم انعکاس پیگیری مجدد
۱۰. در صورت انعکاس ، بررسی صحت و روایی انعکاس گزارش یا خبر
۱۱. آیا صحت دارد
- ۱.۱۱. در صورت عدم صحت، پیگیری تصحیح اطلاعات منتشر شده و عنداللزوم تنظیم جوابیه و...
۱۲. در صورت صحت ، اخذ بازخورد از اطلاع رسانی و استفاده از نتایج آن در آینده